

Rahmen-Bedingungen und Weiterbildungs-Regelungen:

Wie kann ich mich anmelden?

Bitte schreiben Sie ein **E-Mail** an office@sli-emc.at.

Oder rufen Sie uns an: 0732/89 00 46.

Oder füllen Sie das **Anmelde-Formular** aus.

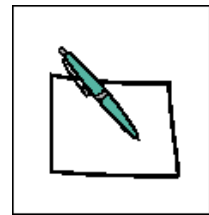
Das Anmelde-Formular steht auf Seite 3.

Schicken Sie das Anmelde-Formular **mit der Post** an:

Empowerment-Center der SLI OÖ

Bethlehemstraße 3

4020 Linz.



Was kosten die Weiterbildungen?

Wie viel die jeweilige Weiterbildung kostet, sehen Sie immer neben in dem orangen Balken in unserer Weiterbildungs-Broschüre.

Wenn Sie sich für eine Weiterbildung anmelden, erhalten Sie eine schriftliche Rechnung und einen Zahl-Schein für den Kosten-Beitrag.

Manchmal zahlt die Einrichtung den Kurs.

Dann wird Rechnung an die Einrichtung geschickt.

Wenn die Einrichtung nicht für den Kurs zahlt, dann müssen Sie die Weiterbildung selbst zahlen.



Was ist, wenn ich Persönliche Assistenz brauche?

Wenn Sie während der Weiterbildung oder in den Pausen Persönliche Assistenz brauchen, dann müssen Sie diese selbst organisieren und bezahlen.

Essen und Trinken

Für das Mittag-Essen müssen Sie selbst sorgen.

Es gibt mehrere barrierefreie Lokale

in der Nähe des Ausbildungs-Ortes

oder Sie bringen ein Essen mit, das Sie bei uns aufwärmen können.

Pausen-Getränke stellen wir gerne zur Verfügung.



Wie kann ich mich von einer Weiterbildung abmelden?

Das jeweilige Anmelde-Ende finden Sie im orangenen Balken
Balken

in der Weiterbildungs-Broschüre.

Bis zum Anmelde-Ende ist es möglich,
sich kostenlos wieder abzumelden.

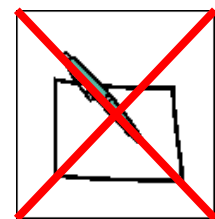
Wer sich nach dem Anmelde-Ende

bis 1 Tag vor der Weiterbildung abmeldet,

muss die Hälfte der Weiterbildungs-Kosten bezahlen.

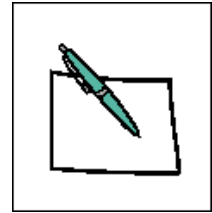
Wer sich am Tag der Weiterbildung oder gar nicht abmeldet,

muss die gesamten Weiterbildungs-Kosten bezahlen.



Anmelde-Formular

Wenn Sie sich zu einer Weiterbildung anmelden möchten, dann bitte dieses Anmelde-Formular ausfüllen.



Name von der Weiterbildung:

.....

Datum von der Weiterbildung:

.....

Name von der Teilnehmerin oder vom Teilnehmer:

.....

Daten von der Einrichtung oder vom Träger:

.....

Adresse, an die die Rechnung geschickt wird

.....

E-Mail Adresse:

.....

Telefon-Nummer:

.....

Datum von der Anmeldung:

.....

Was wir noch wissen sollen:

.....